



РЕСПУБЛИКА КРИМ
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА САКІ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САКИ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 26
«___» _____ 20___ г.

1908
№ _____

О внесении изменений в Постановление администрации от 31.10.2023 № 1818 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, продление договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 31.07.2025 № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Саки Республики Крым,

администрация города Саки **постановляет:**

1. Внести изменения в Постановление администрации города Саки Республики Крым от 31.10.2023 № 1818 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, продление договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации города Саки Республики Крым от 13.02.2026 № 300 «О внесении изменений в Постановление администрации города Саки Республики Крым от 31.10.2023 № 1818 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, продление договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки

Республики Крым».

2.2. Постановление администрации города Саки Республики Крым от 15.09.2026 № 1749 «О внесении изменений в Постановление администрации города Саки Республики Крым от 31.10.2023 № 1818 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, продление договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым».

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Саки Республики Крым <http://saki.rk.gov.ru> и в сетевом издании «Портал правовой информации города Саки» <https://saki-portal.ru>.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

Ю.А. Предыбайло

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Заключение, продление договора
на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта
для оказания услуг на территории муниципального образования
городской округ Саки Республики Крым»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, продление договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым» (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации города Саки Республики Крым.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановления Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 года № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований Республики Крым».

Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги

Заявителем на получение муниципальной услуги является: коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии
с категориями (признаками) заявителей**

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложения 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Заключение, продление договора на размещение нестационарного торгового объектов, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым» (далее Договор НТО(НОУ)).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Саки Республики Крым (далее Уполномоченный орган).

2.3. Ответственным структурным подразделением за предоставление муниципальной услуги является структурное подразделение администрации города Саки Республики Крым - отдел по вопросам потребительского рынка управления экономического развития администрации города Саки Республики Крым (далее Структурное подразделение).

2.4. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена (Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и Федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Выдача решения о заключении Договора НТО(НОУ).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является Договор НТО(НОУ) (Приложение 7 к Административному регламенту).

2) Выдача решения о продлении Договора НТО(НОУ).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является Дополнительное соглашение к Договору НТО(НОУ).

3) Выдача решения о внесении изменений(дополнений) в Договор НТО(НОУ).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является Дополнительное соглашение к Договору НТО(НОУ).

4) Выдача решения о расторжении Договора НТО(НОУ).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является Соглашение о расторжении Договора НТО(НОУ).

5) Выдача решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований, указанных в приложении 3 Административного регламента.

Документом, содержащим решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 6 к Административному регламенту).

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационной системе не предусмотрено.

Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю (представителю заявителя, действующий в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке) при личном обращении или направляется почтовым отправлением.

Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив почтовым отправлением (с уведомлением) или обратившись в Уполномоченный орган.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе и до момента предоставления результата муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя составляет не более 30 календарных дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.9. Регистрация заявления, поступившего в Уполномоченный орган, в ходе личного обращения осуществляется структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным должностным лицом, в день его поступления.

2.10. Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется соответствующим структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным должностным лицом, в день его поступления.

В случае поступления заявления в ходе личного обращения, либо направленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приема документов и оборудуется

противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы Структурного подразделения.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании Структурного подразделения.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Вход в помещения должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории администрации, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным законодательством;

7) оказание должностными лицами Структурного подразделения помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле администрации и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Рабочие места должностных лиц Структурного подразделения, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12. К показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- а) расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности от основных транспортных магистралей, в пределах пешеходной доступности для граждан;
- б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением муниципальной услуги и способов получения результатов предоставления муниципальной услуги;
- в) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации, отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- г) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в телефонном режиме и по средствам электронной почты;
- д) возможность информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги;
- е) возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов к нему в электронной почте.

К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- а) отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;
- б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Структурного подразделения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя;
- в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации (Структурного подразделения).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.13. Иных требований к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.14. Настоящим Административным регламентом не предусмотрено предоставление услуги несовершеннолетним.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при необходимости) или являются общедоступным для всех заинтересованных лиц, приведен в приложении 4 Административного регламента.

2.16. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 Административного регламента.

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 3 Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) принятие решения о предоставлении, приостановлении или отказе в предоставлении услуги;
- д) предоставление результата услуги.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения
заявления**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется при личном обращении в структурное подразделение Уполномоченного органа или посредством почтовой связи.

Заместитель начальника отдела
по вопросам потребительского рынка

Т.И. Кожакова

Руководитель аппарата администрации

Е.С. Литвинова

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Заключение, продление договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, продление договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым».
НТО(НОУ)	Нестационарный торговый объект, нестационарный объект для оказания услуг.
Договор НТО(НОУ)	Договор на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.
Уполномоченный орган	Администрация города Саки Республики Крым.
Структурное подразделение	Структурное подразделение администрации города Саки Республики Крым - отдел по вопросам потребительского рынка управления экономического развития администрации города Саки Республики Крым, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
Схема НТО(НОУ)	Схема размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.
Торги	Торги на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.
Заявитель	Коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.
Заявление	Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом.
Документы	Документы и (или) информация, необходимые для

	предоставления муниципальной услуги.
НО	Некоммерческая организация.
КО	Коммерческая организация.
ИП	Индивидуальный предприниматель.
ФЛ	Физическое лицо, не зарегистрированное индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", осуществляющее деятельность, приносящую доход.
НХП	Субъекты малого и среднего предпринимательства - мастера народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, включенные в реестры мастеров народных художественных промыслов и субъектов ремесленной деятельности Республики Крым, в порядке, утвержденном постановлением Совета министров Республики Крым от 15 мая 2025 года № 280 «О вопросах реализации Закона Республики Крым от 23 ноября 2016 года № 315-ЗРК/2016 «О народных художественных промыслах и ремесленной деятельности в Республике Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым».
АПК	Организации агропромышленного комплекса - юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, осуществляющие в качестве основного вида деятельности производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, в соответствии с Перечнем сельскохозяйственной продукции и (или) в соответствии с Перечнем пищевой продукции (за исключением алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, жевательной резинки, пищевых добавок, биологически активных добавок), в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).
Пз	Представитель заявителя.
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
1	01-01	Договор на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	НО
2	01-02	Договор на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	КО
3	01-03	Договор на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	ИП
4	01-04	Договор на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	ФЛ
5	01-05	Договор на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	Пз
Подуслуга: «Выдача решения о продлении договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»			
6	02-01	Дополнительное соглашение к Договору на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	НО
7	02-02	Дополнительное соглашение к Договору на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	КО
8	02-03	Дополнительное соглашение к Договору на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	ИП
9	02-04	Дополнительное соглашение к Договору на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	ФЛ

10	02-05	Дополнительное соглашение к Договору на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	Пз
Подуслуга: «Выдача решения о внесении изменений (дополнений) в договор на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»			
11	03-01	Дополнительное соглашение к Договору на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	НО
12	03-02	Дополнительное соглашение к Договору на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	КО
13	03-03	Дополнительное соглашение к Договору на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	ИП
14	03-04	Дополнительное соглашение к Договору на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	ФЛ
15	03-05	Дополнительное соглашение к Договору на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	Пз
Подуслуга: «Выдача решения о расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»			
16	04-01	Соглашение о расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	НО
17	04-02	Соглашение о расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	КО
18	04-03	Соглашение о расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	ИП

19	04-04	Соглашение о расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	ФЛ
20	05-04	Соглашение о расторжении Договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.	Пз
Подуслуга: «Выдача решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги»			
21	05-01	Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	НО
22	05-02	Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	КО
23	05-03	Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	ИП
24	05-04	Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	ФЛ
25	05-05	Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Пз

номер идентификатора складывается из результата и категории, где первые две цифры – значение результата, а последние – категории (признака) заявителя

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей.	01, 02, 03, 04
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом.	05
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Наличие противоречивых сведений в представленных документах.	01, 02, 03, 04, 05
2	Отсутствие ответа органа и (или) организации, предоставляющей документ и (или) информацию посредством межведомственного взаимодействия, или поступление ответа такого органа и (или) организации свидетельствующего об отсутствии запрашиваемых сведений.	01, 02, 03, 04, 05
3	Заседание уполномоченной Комиссии за отчетный период не проводилось.	01, 02, 03, 04, 05
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Предоставление неполного пакета документов (или предоставлены по истечению срока их действия).	01, 02, 03, 04, 05
2	Отсутствие места в Схеме НТО(НОУ).	01, 02, 03, 04, 05
3	Если относительно места, на которое претендует хозяйствующий субъект, проводились Торги и хозяйствующий субъект не является их победителем или не выполнил условия проведения Торгов.	01, 02, 03, 04, 05
4	Если у хозяйствующего субъекта имеется задолженность платежам, штрафам перед бюджетом муниципального образования	01, 02, 03, 04, 05

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (заключение, продление договора), которые заявитель должен предоставить самостоятельно</i>				
1	01, 02, 03, 04, 05	Заявление о предоставлении муниципальной услуги.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Документ предоставляется в одном экземпляре.
2	01, 02, 03, 04	Документ, удостоверяющий личность Заявителя.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Заверенная копия документа предоставляется в одном экземпляре (оригинал представляется для сверки при личном обращении).
3	05	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от его имени.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлен	Заверенная копия документа предоставляется в одном экземпляре (оригинал представляется для сверки при личном обращении).
4	05	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Заверенная копия документа предоставляется в одном экземпляре (оригинал представляется для сверки при личном обращении).
5	01, 02	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений).	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Заверенная копия документа предоставляется в одном экземпляре.

6	01, 02, 03, 05	Документ, подтверждающий право пользования объектом общественного питания для размещения уличных площадок.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Заверенная копия документа предоставляется в одном экземпляре (оригинал представляется для сверки при личном обращении).
7	01, 02, 03, 05	Документ, подтверждающий пользование пляжной территорией, сооружением, находящимся в федеральной собственности, собственности Республики Крым или муниципальной собственности.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Заверенная копия документа предоставляется в одном экземпляре (оригинал представляется для сверки при личном обращении).
8	01, 02, 03, 05	Актуальная справка о принадлежности к организациям АПК (организациям АПК, зарегистрированным (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым, которые непосредственно осуществляют продажу (реализацию) собственной продукции).	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Заверенная копия документа предоставляется в одном экземпляре (оригинал представляется для сверки при личном обращении).
9	01, 02, 03, 04, 05	Эскиз фасада НТО или НОУ в цвете в масштабе 1:50, соответствующий утвержденным типовым проектам НТО (НОУ) на территории соответствующего муниципального образования, согласованный с органом местного самоуправления до заключения договора на размещение НТО или НОУ.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Документ предоставляется в одном экземпляре.
10	01, 02, 03, 04, 05	Схема размещения НТО(НОУ) с привязкой к местности в цвете в масштабе 1:500.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Документ предоставляется в одном экземпляре.

<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (расторжение договора), которые заявитель должен предоставить самостоятельно</i>				
1	01, 02, 03, 04, 05	Заявление о предоставлении муниципальной услуги.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Документ предоставляется в одном экземпляре.
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (заключение, продление договора), которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1	01, 02, 05	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Документ предоставляется в одном экземпляре.
2	03, 05	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Документ предоставляется в одном экземпляре.
3	04, 05	Документ, подтверждающий применение физическим лицом специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Документ предоставляется в одном экземпляре.
4	01, 02, 03, 04, 05	Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие у Заявителя задолженности по платежам, штрафам перед бюджетом муниципального образования.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Документ предоставляется в одном экземпляре.
5	01, 02, 03, 05	Актуальная выписка из реестров мастеров народных художественных промыслов и субъектов ремесленной деятельности Республики Крым.	1) При личном обращении; 2) Почтовым отправлением	Заверенная копия документа предоставляется в одном экземпляре.

Приложение 5
к административному регламенту

Форма 1
Председателю уполномоченной комиссии

(ФИО, наименование (фирменное наименование)
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(адрес регистрации)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для указания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым:

номер места в схеме: _____

месторасположение (адресный ориентир) по адресу: _____

специализация (вид реализуемых товаров) _____

вид (тип) _____

площадь _____ кв.м.

период размещения _____

планируемый срок размещения _____ года (лет)

Приложение:

- 1) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);
- 2) копии учредительных документов – в случае если заявителем является юридическое лицо;
- 3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) Документ о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (по инициативе заявителя);
- 5) Документ, подтверждающий право пользования объектом общественного питания для размещения уличных площадок;
- 6) Документ, подтверждающий пользование пляжной территорией, сооружением, находящимся в федеральной собственности, собственности Республики Крым или муниципальной собственности;
- 7) Актуальная справка о принадлежности к организациям АПК (организациям АПК, зарегистрированным (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым, который непосредственно осуществляет продажу (реализацию) собственной продукции);
- 8) Актуальная выписка из реестров мастеров народных художественных промыслов и субъектов ремесленной деятельности Республики Крым (по инициативе заявителя);
- 9) Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие у Заявителя задолженности по платежам, штрафам перед бюджетом муниципального образования (по инициативе Заявителя);
- 10) Эскиз фасада в цвете в масштабе 1:50;
- 11) Схема размещения с привязкой к местности в масштабе 1:500.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я (ФИО) _____ даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных для осуществления муниципальной услуги администрацией муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма 2

Председателю уполномоченной комиссии

(ФИО, наименование (фирменное наименование)
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(адрес регистрации)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить срок действия договора № _____ от _____ на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым:

номер места в схеме: _____

месторасположение (адресный ориентир) по адресу: _____

специализация (вид реализуемых товаров) _____

вид (тип) _____

площадь _____ м²

период размещения _____

планируемый срок размещения _____ года (лет)

Приложение:

- 1) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);
- 2) копии учредительных документов – в случае если заявителем является юридическое лицо;
- 3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) Документ о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (по инициативе заявителя);
- 5) Документ, подтверждающий право пользования объектом общественного питания для размещения уличных площадок
- 6) Документ, подтверждающий пользование пляжной территорией, сооружением, находящимся в федеральной собственности, собственности Республики Крым или муниципальной собственности;
- 7) Актуальная справка о принадлежности к организациям АПК (организациям АПК, зарегистрированным (или) поставленным на налоговый учет и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Крым, который непосредственно осуществляет продажу (реализацию) собственной продукции);
- 8) Актуальная выписка из реестров мастеров народных художественных промыслов и субъектов ремесленной деятельности Республики Крым (по инициативе заявителя);
- 9) Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие у Заявителя задолженности по платежам, штрафам перед бюджетом муниципального образования (по инициативе Заявителя);
- 10) Эскиз фасада в цвете в масштабе 1:50;
- 11) Схема размещения с привязкой к местности в масштабе 1:500.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я (ФИО) _____ даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных для осуществления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

"__" _____ 20__ г.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма 3

Председателю уполномоченной комиссии

ФИО, наименование (фирменное наименование)
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)

(адрес регистрации)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить Дополнительное соглашение к договору на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым № _____ от _____:

номер места в Схеме НТО(НОУ): _____ площадь _____ кв.м.

месторасположение (адресный ориентир) по адресу: _____

специализация (вид реализуемых товаров) _____

в части _____

и произвести перерасчет, в соответствии с внесенными изменениями в договор.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я (ФИО) _____ даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных для осуществления муниципальной услуги администрацией муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

"__" _____ 20__ г.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Административному регламенту

(ФИО, наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, физического
лица)

(адрес регистрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления муниципальной услуги
или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления (*дата направления и номер заявления*)
и приложенных к нему документов принято решение приостановить предоставление
муниципальной услуги (или отказать в предоставлении муниципальной
услуги) _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица—заявителя)
на основании _____

(указывается основание для приостановления или отказа муниципальной услуги, установленное приложением
№3 к Административному регламенту)

по причине _____

(указываются причины приостановления или отказа с указанием перечня документов и информации,
отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня
установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований,
несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги)

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем
направления жалобы в _____ (указать уполномоченный орган), а
также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта
для оказания услуг на территории муниципального образования
городской округ Саки Республики Крым

г. Саки

«___» _____ года

Администрация города Саки Республики Крым, в лице **Главы администрации города Саки Республики Крым** _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Саки Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и хозяйствующий субъект _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация в соответствии с Порядком размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 23 августа 2016 года № 402 (далее Порядок), на основании _____ предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг (далее – НТО(НОУ) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (далее Схема НТО(НОУ), характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее – Объект), в соответствии с эскизом, являющимся приложением к настоящему договору, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями, и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Характеристики объекта:

номер места в схеме НТО(НОУ):

месторасположение:

площадь: _____ кв.м.,

специализация:

вид:

период размещения объекта:

2. Плата за размещение

2.1. Плата за размещение НТО(НОУ) устанавливается из расчета заявленной Хозяйствующим субъектом на аукционе суммы за 1 (один) месяц; в случае отсутствия необходимости проведения торгов размер платы по договору определяется согласно

размера платы (начальной ставки, минимальной цены) права за размещение НТО(НОУ) на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

2.2. Размер платы за размещение НТО(НОУ) в месяц составляет: _____ ().

2.3. Первый платеж заявленной суммы уплачивается Хозяйствующим субъектом в течение 5 банковских дней с даты заключения Договора.

2.4. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом залогового платежа за участие в аукционе засчитывается Администрацией в платеж за размещение объекта.

2.4.1. Последующие платежи за размещение НТО(НОУ) уплачиваются Хозяйствующим субъектом ежемесячно до 25 числа текущего месяца, за последующий месяц размещения НТО(НОУ).

2.5. Плата за размещение НТО(НОУ), установленная по Договору, производится Хозяйствующим субъектом ежемесячно до 25 числа текущего месяца, за последующий месяц размещения НТО(НОУ).

2.6. Плата за размещение НТО(НОУ) осуществляется путем перечисления Хозяйствующим субъектом денежных средств по действующим реквизитам Администрации.

2.7. Размер цены за размещение НТО(НОУ) подлежит пересмотру не чаще одного раза в год (в начале календарного года), на размер индекса инфляции.

2.8. Внесенная Хозяйствующим субъектом плата за размещение НТО(НОУ) не подлежит возврату в случае не размещения Хозяйствующим субъектом НТО(НОУ), в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего договора либо его расторжения в установленном порядке.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

3.1.1.1. в случае наличия задолженности по оплате по договору в размере, превышающем размер платы по договору более чем за 3 (три) месяца;

3.1.1.2. в случае размещения Хозяйствующим субъектом объекта, не соответствующего одной из характеристик, указанных в пунктах 1.2. настоящего договора и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

3.1.1.3. в случае не размещения объекта в течение 3 (трех) месяцев с момента подписания договора;

3.1.1.4. в случае нарушения технических требований к размещению НТО(НОУ), Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым (далее – правила благоустройства территории), при размещении и использовании объекта и/или части земельного участка, занятого объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

3.1.1.5. в случае однократного неисполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных пунктами 3.4.7, 3.4.11, 3.4.12 раздела 3 настоящего договора;

3.1.1.6. в случае двукратного неисполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных пунктами 3.4.13, 3.4.14 настоящего договора;

3.1.1.7. в случае прекращения предпринимательской деятельности, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение НТО(НОУ).

3.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных настоящим договором, направлять

Хозяйствующему субъекту письменное информирование о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего договора, с указанием срока их устранения.

3.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Хозяйствующего субъекта, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству.

3.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

3.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего договора разместить в соответствии с приложениями 1 и 2, которые являются неотъемлемой частью договора.

3.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

3.4. Хозяйствующий субъект обязан:

3.4.1. Разместить на земельном участке объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.2. При размещении объекта и его использования соблюдать условия настоящего договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым, в том числе технических требований к размещению НТО(НОУ) и правил благоустройства территории.

3.4.3. В сроки, установленные настоящим договором, внести плату за размещение объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

3.4.4. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение объекта.

3.4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим договором.

3.4.6. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

3.4.7. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

3.4.8. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

3.4.9. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных данных, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

3.4.10. Не допускать изменение характеристик объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего договора.

3.4.11. Не допускать передачу или уступку прав по договорам на размещение НТО(НОУ), передачу прав на объект третьим лицам, заключение агентских договоров, осуществление третьими лицами торговой или иной деятельности с использованием НТО(НОУ), в том числе по договорам совместной деятельности, совместного пользования,

доверительного управления, подряда или предоставления персонала.

3.4.12. Хозяйствующий субъект при организации деятельности в НТО(НОУ) должен обеспечить:

1) соблюдение санитарно-эпидемиологических, гигиенических требований и других требований к работе НТО(НОУ), установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2) наличие вывески о принадлежности объекта и режима работы;

3) соблюдение правил противопожарной безопасности;

4) наличие инвентаря и оборудования, а в случае реализации скоропортящихся товаров - холодильного оборудования;

5) рабочее место продавца должно быть обеспечено необходимым весовым оборудованием и другими измерительными приборами, прошедшими государственную поверку;

6) наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, а также цены за единицу товара или за единицу измерения товара (вес (масса нетто), длина и др.).

7) наличие у продавца на рабочем месте таблички (бейджа) с указанием фамилии, имени, отчества продавца.

Обеспечить постоянное наличие на объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов и муниципального контроля следующих документов:

8) копия листа записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

9) копия настоящего Договора;

10) документов, подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

11) заверенная хозяйствующим субъектом копия документа, подтверждающего оформление трудовых отношений с работодателем (при наличии наемных работников);

12) наличие личных медицинских книжек (в случае, предусмотренном законодательством);

13) иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

3.4.13. В случае прекращения или расторжения настоящего договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

3.4.14. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Порядком, в том числе, в случае соответствия вида реализуемых товаров.

3.4.15. После размещения НТО(НОУ) субъект хозяйствования подает в орган, заключивший договор на размещение НТО(НОУ), письменное заявление по форме, указанной в приложении 2 к вышеуказанному Порядку, в котором указывает, что он выполнил требования договора на размещение НТО(НОУ).

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует с _____ года по _____ года.

4.2. Хозяйствующий субъект имеет право отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Администрацию не менее чем за 15 дней до планируемого дня окончания договора.

4.3. Договор на размещение НТО или НОУ, срок действия которого истекает, продлевается без проведения Торгов в случае отсутствия нарушений условий Договора на размещение НТО или НОУ по заявлению хозяйствующего субъекта на срок до семи лет

либо на меньший срок, указанный в заявлении хозяйствующего субъекта, при отсутствии у хозяйствующего субъекта задолженности по налогам, сборам и прочим обязательным сборам, а также платежам, штрафам перед бюджетом соответствующего муниципального образования по состоянию на дату подачи заявления.

4.4. Продление срока действия Договора, заключенного с организациями АПК, а также с субъектами хозяйствования - товаропроизводителями, осуществляется при предоставлении актуальной справки о принадлежности к организациям АПК, а также с субъектами хозяйствования как с товаропроизводителями с указанием наименования продукции или вида деятельности производства продукции, соответствующих специализации, установленной договором.

5. Ответственность сторон

5.5. Привлечение Хозяйствующего субъекта уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает Хозяйствующего субъекта от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим договором.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше 2 (двух) месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

6.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного п. 4.1 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение действия настоящего договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

6.3. Договор на размещение НТО(НОУ) досрочно расторгается по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке решением Коллегиального органа, в случае:

6.3.1. Отклонения при размещении НТО(НОУ) от схемы размещения НТО(НОУ) с привязкой к местности, которая является приложением к Договору;

6.3.2. Отклонения при размещении НТО(НОУ) от заявленного эскиза фасада НТО(НОУ), который является приложением к Договору;

6.3.3. Самовольного увеличения площади НТО(НОУ) более чем на 10%;

6.3.4. Самовольного изменения специализации НТО(НОУ);

6.3.5. Не размещения НТО(НОУ) в течение трех месяцев с даты заключения настоящего Договора;

6.3.6. Наличия непогашенной просроченной задолженности по плате за размещение НТО(НОУ) более чем за 3 (три) месяца;

6.3.7. Предоставления недостоверных сведений в документах, предоставленных для заключения Договора;

6.3.8. Нарушения хозяйствующим субъектом существенных условий Договора на размещение НТО(НОУ);

6.3.9. Невыполнения предписаний контролирующих органов;

6.3.10. Неисполнения организациями АПК условий по реализации продукции собственного производства, указанной в справке о принадлежности к организациям АПК, согласно Порядка;

6.3.11. Непредставления организациями АПК в период действия Договора на размещение НТО, заключенного без проведения Торгов, в Администрацию актуальной справки о принадлежности к организациям АПК в месячный срок с момента истечения срока действия такой справки.

6.3.12. Прекращения хозяйствующим субъектом в установленном порядке предпринимательской деятельности;

6.3.13. Прекращения действия договора о благоустройстве пляжа общего пользования либо Разрешения, в случае если его наличие являлось основанием для заключения договора на размещение НТО(НОУ) без проведения торгов.

6.3.14. Действие Договора прекращается при нарушении условий, указанных в пункте 3.4.12.

6.4. Изменения законодательства, существенно влияющие на условия данного Договора являются основанием для внесения изменений.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Хозяйствующего субъекта, Договор считается расторгнутым по истечению 15 дней со дня подачи заявления.

6.6. Администрация и Хозяйствующий субъект вправе требовать расторжения настоящего договора в судебном порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

6.7. Настоящий договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего договора по основаниям, установленным пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора Администрация письменно направляет Хозяйствующему субъекту (либо его представителю) заказным письмом посредством почтовой связи.

6.8. Действие Договора на размещение нестационарного торгового объекта приостанавливается решением Коллегиального органа, при:

6.8.1. необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО(НОУ) - с обязательным предупреждением владельца НТО(НОУ) за 1(один) месяц;

6.8.2. необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО(НОУ) - с незамедлительным уведомлением хозяйствующего субъекта;

6.9. Действие Договора на размещение НТО(НОУ) возобновляется решением Коллегиального органа, после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующей претензии.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования, сведения, необходимые для урегулирования спора и срок их исполнения.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий между «Сторонами» в порядке, установленном п. 7.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

7.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего

Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из Сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему:

приложение № 1 - эскиз фасада НТО(НОУ);

приложение № 2 – схема размещения НТО(НОУ) с привязкой к местности.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Хозяйствующий субъект:

М.П.

М.П.