



РЕСПУБЛИКА КРИМ
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА САКІ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САКИ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ ШЕЪР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2026 г.
«_____» _____ 20_____ г.

1619
№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 26.05.2026 № 1032 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности в городском округе Саки Республики Крым»

Руководствуясь пунктом 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1890, Уставом муниципального образования городской округ Саки Республики Крым,

администрация города Саки **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Саки Республики Крым от 26.05.2026 № 1032 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности в городском округе Саки Республики Крым», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Саки Республики Крым <https://saki.rk.gov.ru> и в сетевом издании «Портал правовой информации города Саки» <https://saki-portal.ru>.

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Тихенькую Н.Н.

Глава администрации

Ю.А.Предыбайло

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по централизации бухгалтерского (бюджетного учета и составления отчетности в
органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях городского
округа Саки Республики Крым**

1. Основные направления

Создание единой централизованной информационной системы учета и отчетности позволит повысить уровень открытости и прозрачности бюджетного процесса на территории городского округа Саки Республики Крым.

Единая централизованная информационная система учета и отчетности включает в себя:

- обеспечение комплексной нормативно-методической поддержкой и организационно-распорядительной документацией всех участников бюджетного процесса района, а также казенных, бюджетных и автономных учреждений в условиях применения современных централизованных технологий обработки данных и организации электронного документооборота;
- повышение результативности использования средств, внедрение в процесс управления финансами и имуществом инновационных информационных технологий и создание единой централизованной информационной системы учета и отчетности для всех участников бюджетного процесса городского округа, а также бюджетных и автономных учреждений;
- совершенствование ревизионных и контрольных процедур в условиях эксплуатации единой централизованной информационной системы учета и отчетности для всех участников бюджетного процесса городского округа, а также бюджетных учреждений;
- обеспечение бюджетной сети городского округа квалифицированными специалистами финансово-экономических специальностей: их подготовка и переподготовка с учетом новых требований к технологиям организации единой централизованной информационной системы учета и отчетности для всех участников бюджетного процесса района, а также бюджетных и автономных учреждений.

2. Ожидаемые результаты

- повышение качества ведения учета и составления отчетности на основе единой методологии, позволяющей стандартизировать учетные процедуры от момента создания первичного документа до формирования отчетности;
- поддержка процессов реформирования бюджетного (бухгалтерского), налогового, статистического учета, обеспечение быстрого централизованного перехода на обновленные условия ведения учета и формирования отчетности; автоматизация бюджетного (бухгалтерского) учета на основе современных программ и технологий, унификация требований к программному обеспечению;
- повышение прозрачности учетных процессов с использованием единой базы данных;
- повышение скорости выполнения учетных функций путем формализации документооборота, упорядочения данной процедуры, внедрение единых принципов работы сотрудников.

Экономический (бюджетный) эффект достигается за счет сокращения случаев нарушений сроков подготовки отчетности, повлекших за собой претензии контролирующих и инспектирующих органов (штрафов, пеней), унификации порядка проведения контрольных мероприятий, сокращения затрат на ведение учета путем оптимизации численности

сотрудников, сокращения количества площадей, занимаемых бухгалтерскими, переданными на обслуживание в муниципальное казенное учреждение «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым», сокращения затрат на поддержку и эксплуатацию информационных систем.

3. Основные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый результат мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1. Разработка нормативно-правовых актов, методических и организационно-распорядительных документов по централизации учета и отчетности				
1.1.	Подготовка нормативно-правовых актов (далее – НПА) о сроках передачи функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, и составлению отчетности в муниципальное казенное учреждение «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым» разработка и утверждение «дорожной карты» по централизации	проект постановл ения, график перевода	до 31.05.2026	Тихенькая Н.Н.
1.2.	Проведение совещания с руководителями и главными бухгалтерами органов местного самоуправления городского округа Саки Республики Крым, их подведомственными учреждениями по вопросу централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности	протокол совещани я	до 30.06.2026	Тихенькая Н.Н.
1.3.	Разработка типового соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности в МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым»	проект соглашен ия о передаче функций по ведению учета	до 01.09.2026	Тихенькая Н.Н.
1.4.	Внесение изменений в Устав МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым»	проект Устава	до 30.09.2026	Тихенькая Н.Н.
1.5.	Внесение изменений в Положение об оплате труда сотрудников МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым»	проект Положен ия	до 31.10.2026	Тихенькая Н.Н.
1.6.	Определение штатной численности	акт	до	Тихенькая Н.Н.

1	2	3	4	5
	МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым», проведение нормирования труда бухгалтерских, планово-экономических служб учреждений муниципального образования		01.11.2026	Руководитель МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым»
1.7.	Подготовка предложений по сокращению штатной численности работников, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление отчетности	списки работников	до 01.12.2026	Руководители учреждений, передающих функции по ведению бюджетного учета
1.8.	Проведение организационно-штатных мероприятий в отношении работников обслуживаемых учреждений, должности которых сокращаются	приказы	до 31.12.2026	Руководители учреждений, передающих функции по ведению бюджетного учета
2.	Организационные мероприятия по обеспечению деятельности МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым» <i>(Сроки устанавливаются в соответствии с графиком заключения соглашений)</i>			
2.1.	Наделение МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым» имуществом, приобретение мебели и компьютерной техники, построение локальной вычислительной сети, выделение вычислительных ресурсов и каналов связи	акты приема-передачи нефинансовых активов, накладные на приобретение имущества, соответствующего требованиям для перевода в ГИС ЕЦСВБУ	до 01.03.2027	Тихенькая Н.Н.
2.2.	Внесение изменений в учетную политику МКУ «Управление по административно-хозяйственному	приказ об утверждении	до 01.03.2027	Руководитель МКУ «Управление

1	2	3	4	5
	обеспечению администрации города Саки Республики Крым»	учетной политики		по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым»
2.3.	Заключение соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности в МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым»	Заключение соглашения о передаче функций по ведению учета	Согласно графику	Руководитель МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым»
2.4.	Мероприятия по передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности в МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым»	протоколы инвентаризации, акты передачи документации и т.п.	Согласно графику	Руководитель МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым» Руководители учреждений, передающих функции по ведению бюджетного учета
3. Перевод на централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление отчетности <i>(Сроки устанавливаются в соответствии с графиком внедрения ГИС ЕЦСВБУ)</i>				
3.1.	Анализ баз данных и перенос копии учетных баз данных с учетом целевой конфигурации 1С используемой в ГИС ЕЦСВБУ	обеспечение переноса копии учетных баз данных	до 30.03.2027	Руководитель МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации

1	2	3	4	5
				города Саки Республики Крым» Руководители учреждений, передающих функции по ведению бюджетного учета
3.2.	Обеспечение технических мер защиты информации сторонними средствами, не входящими в состав программного обеспечения	обеспечение соблюдения требований действующего законодательства о защите персональных данных	до 30.03.2027	Руководитель МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым» Руководители учреждений, передающих функции по ведению бюджетного учета
3.4.	Организация подготовки и переподготовки специалистов бухгалтерских служб	проведение мероприятий по обучению персонала	до 30.03.2027	Тихенькая Н.Н. Руководитель МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым»

4. График централизации функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности

№	Наименование	Дата перевода	Срок завершения мероприятий по централизации	Ответственный
1	Финансовое управление администрации города Саки Республики Крым	01.04.2027	до 01.05.2027	

№	Наименование	Дата перевода	Срок завершения мероприятий по централизации	Ответственный
2	Сакский городской совет Республики Крым	01.04.2027	до 01.05.2027	Руководитель МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым»
3	Контрольно-счетная палата городского округа Саки Республики Крым	01.04.2027	до 01.05.2027	
4	МКУ «Управление по административно - хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым»	01.04.2027	до 01.05.2027	
5	МКУ «СакиИнвестПроект»	01.04.2027	до 01.05.2027	
6	МКУ «ЕДДС г.Саки РК»	01.04.2027	до 01.05.2027	
7	Отдел культуры, молодежи, спорта и межнациональных отношений администрации города Саки Республики Крым	01.04.2027	до 01.05.2027	Руководители учреждений
8	МБОУ ДО "Детская музыкальная школа им. Ю.Богатикова" г.Саки РК	01.04.2027	до 01.05.2027	
9	МБУ "ГБ им. Н.В.Гоголя" г.Саки РК	01.04.2027	до 01.05.2027	
10	МБУ "Музей краеведения и истории грязелечения" г.Саки РК	01.04.2027	до 01.05.2027	
11	МБУ ДО "СШ Г. САКИ РК"	01.04.2027	до 01.05.2027	
12	МБУ "Центр культуры, досуга, молодежи и спорта города Саки»	01.04.2027	до 01.05.2027	
13	Администрация города Саки Республики Крым	01.10.2027	до 01.11.2027	Руководитель МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым» Руководители учреждений
14	МБУ «Городское хозяйство»	01.10.2027	до 01.11.2027	
15	МАУ «Редакция газеты «Слово города»	01.10.2027	до 01.11.2027	
16	Управление труда и социальной защиты населения администрации города Саки Республики Крым	01.10.2027	до 01.11.2027	
17	Отдел образования администрации города Саки Республики Крым	01.02.2028	до 01.03.2028	
18	МКУ «Центр по организации	01.02.2028	до 01.03.2028	

№	Наименование	Дата перевода	Срок завершения мероприятий по централизации	Ответственный
	деятельности образовательных учреждений г.Саки»			Руководитель МКУ «Управление по административно-хозяйственному обеспечению администрации города Саки Республики Крым»
19	МБОУ ДО "ЦДЮТ"	01.02.2028	до 01.03.2028	
20	МБДОУ "Детский сад № 1 "Ляле"	01.02.2028	до 01.03.2028	
21	МБДОУ "Детский сад № 2 "Звездочка"	01.02.2028	до 01.03.2028	
22	МБДОУ " Детский сад № 3 "Солнышко"	01.02.2028	до 01.03.2028	
23	МБДОУ "Детский сад № 4 "Аленушка"	01.02.2028	до 01.03.2028	
24	МБДОУ "Детский сад № 5 "Жемчужина"	01.02.2028	до 01.03.2028	
25	МБДОУ "Детский сад № 7 "Чайка"	01.02.2028	до 01.03.2028	
26	МБДОУ "Детский сад № 9 "Дюймовочка"	01.02.2028	до 01.03.2028	
27	МБДОУ "Детский сад №10 "Чебурашка"	01.02.2028	до 01.03.2028	
28	МБДОУ "Детский сад № 11 "Малютка"	01.02.2028	до 01.03.2028	Руководители учреждений
29	МБДОУ "Детский сад № 13 "Светлячок"	01.02.2028	до 01.03.2028	
30	МБУ "ЦППМСП" города Саки Республики Крым	01.02.2028	до 01.03.2028	
31	МБОУ «Сакская СШ № 1 им. Героя Советского Союза В.К. Гайнутдинова»	01.02.2028	до 01.03.2028	
32	МБОУ "Сакская СШ № 2 им.Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской"	01.02.2028	до 01.03.2028	
33	МБОУ " Сакская СШ № 3 им.Кавалера Ордена Славы 3-х степеней И.И.Морозова"	01.02.2028	до 01.03.2028	
34	МБОУ «Сакская СШ № 4 им. Героя Советского Союза Ф.И. Сенченко»	01.02.2028	до 01.03.2028	
35	МБОУ "Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего"	01.02.2028	до 01.03.2028	
36	МБОУ "Школа-лицей им.Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова"	01.02.2028	до 01.03.2028	

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления

Н. Н. Тихенькая

Руководитель аппарата

Е. С. Литвинова