



РЕСПУБЛИКА КРИМ
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА САКИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САКИ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2026 г.
« _____ » _____ 20 _____ г.

1577
№ _____

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на территории муниципального образования городской округ Саки

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом изменений и дополнений изложенных в Федеральном законе от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» внесены изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в редакции постановления от 17.06.2025 № 340, вступившего в силу с 1 сентября 2025 года), постановления Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым (Постановление Совета министров Республики Крым от 13.08.2024 №453), руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК « О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившим силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Уставом муниципального образования городской округ Саки Республики Крым

администрация города Саки **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Саки Республики Крым <https://saki.rk.gov.ru> и в сетевом издании «Портал правовой информации города Саки» <https://saki-portal.ru>.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Постановление администрации от 24.10.2022 № 1527 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» - считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Романюк А.Г.

Глава администрации

Ю.А. Предыбайло

Рассылка: дело, сектор по жилью, регистр.НПА, прокуратура

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма» на территории
муниципального образования городской округ Саки Республики Крым**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» - далее (услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым:

- признанных малоимущими по основаниям, установленным главой 3 Закона № 130-ЗРК/2015 от 06.07.2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»;

- граждане, нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, устанавливаемой решением Сакского городского совета;

- проживающие в помещениях не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором

совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее- РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Саки Республики Крым.

Структурное подразделение Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу - сектор по вопросам жилья Управления капитального строительства и жилищно- коммунального хозяйства.

5.2. Возможность получения Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) возможна в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление администрации о принятии одиноко проживающего гражданина или гражданина и, совместно проживающих с ним членов семьи, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению №5 к настоящему административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- при личном обращении в Уполномоченный орган,

- в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕНГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);
- в МФЦ посредством окон СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ)
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в случае обращения в Уполномоченный орган лично, МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ, посредством почтовой связи составляет 30 календарных дней.

7.2. Срок предоставления услуги исчисляется со дня представления в орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

7.3. Направление результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 3 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ в Уполномоченном органе, происходит в режиме реального времени. В случае направления заявления в электронной форме вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявления.

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

10.2. В случае представления запроса при личном обращении заявителя или представителя, установление личности может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» при наличии технической возможности).

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Администрации города Саки Республики Крым по ссылке: saki.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Администрации города Саки Республики Крым по ссылке: saki.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) ГИС Мир;
- в) ЕГР ЗАГС;
- г) ФГИС ЕГРН;
- д) ЕИСН.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии. Посредством МФЦ возможна подача заявления и комплекта обязательных документов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ или РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением №4 к Административному регламенту.

13.5. Возможность получения результата предоставления Услуги в МФЦ отсутствует.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении №3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве Приложения № 8 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Прием запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается)

2) Межведомственное информационное взаимодействие – 5 рабочих дней.

3) Проведение комиссионного обследования жилищных условий граждан – 5 рабочих дней.

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги – 20 рабочих дней.

5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 3 рабочих дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. В упреждающем (проактивном) режиме оказывается услуга «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» не осуществляется.

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

18.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.
- б) Посредством телефонной связи по номеру Уполномоченного органа 3-12-30.
- в) Посредством электронной почты **n.nazarevich@saki.rk.gov.ru**.
- г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Заведующий сектором по вопросам жилья

Н.Л. Назаревич

Руководитель аппарата

Е.С. Литвинова

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на территории Муниципального образования городской округ Саки Республики Крым
Заявитель	- физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории Муниципального образования городской округ Саки Республики Крым граждане, признанные малоимущими по основаниям, установленным главой 3 Закона №130-ЗРК/015 от 0607.2025 ««О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»; иные категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым основаниям нуждающимися в жилых помещениях; -уполномоченные представители заявителя, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном порядке
Заявление	Запрос о предоставлении услуги, представленный любым предусмотренным административным регламентом способом
Уполномоченный орган	Администрация города Саки Республики Крым
Департамент/Отдел/Управление	сектор по вопросам жилья Управления капитального строительства и жилищно- коммунального хозяйства
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru;

РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
ИС	информационная система
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заяви теля	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Постановление о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	совершеннолетние граждане Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым
02	Постановление о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	уполномоченный представитель заявителя

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального
найма»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение 5)	01,02	Уполномоченный орган МФЦ	Обязательно	Приложение №9 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		
						Формирование заявления осуществляется

						посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя копия паспорт собственника	01	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя – копии документов, подтверждающих их полномочия	02	Уполномоченный орган	Обязательно в случае обращения	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ ЕПГУ	представителя заявителя. Представляется дополнительно с комплектом документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя		Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG

						Максимально допустимый размер файла — 5 Мб
4	Согласие на обработку персональных данных Приложение	Все	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение №7 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			Не требуется
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 5 Мб
5	Справка подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи	01,02	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 5 Мб
			ЕПГУ			
6	Копии документов, подтверждающих родственные отношения	01	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия и оригинал с нотариально удостоверенным
			МФЦ			

	гражданина с совместно проживающими с ним членами семьи (копии о заключении брака, свидетельства о рождении)					переводом на русский язык для сверки
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 5 Мб
7	Копии документов, подтверждающих право заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи на занимаемое по договору социального найма или находящееся в собственности жилое помещение (копия договора социального найма, выписки ЕГРН)	01,02	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			
			ЕПГУ	Не требуется		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 5 Мб
8	Копия технического паспорта или копию иного документа, содержащего техническую информацию, на жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности	01	Уполномоченный орган	<u>Обязательно</u>	Нет	<u>Оригинал, 1 экз.</u>
			МФЦ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG
			ЕПГУ	Не требуется		Максимально допустимый размер файла — 5 Мб

	заявителя						
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ							
1	Подтверждение нотариально удостоверенного документа	02	Лично в Уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП/ЕИСН	Нет	Запрашивается посредством СВЭВ	
			МФЦ			Запрашивается посредством СВЭВ	
			ЕПГУ			Запрашивается посредством СВЭВ	
2	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	01,02	Лично в Уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем/МВД/ГИС Мир	Нет	Запрашивается посредством СВЭВ	
			МФЦ			Запрашивается посредством СВЭВ	
			ЕПГУ/РПГУ			Запрашивается посредством СВЭВ	
3	Сведения ЕГРН	01,02	Лично в Уполномоченный орган _____ ____МФЦ_____ ЕПГУ/РПГУ	По инициативе заявителя /Росреестр/ЕГРН	Нет	Оригинал, 1 экземпляр Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб	
4	Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (договор социального	01,02	Лично в Уполномоченный орган МФЦ	По инициативе заявителя/ уполномоченный орган	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки	
			ЕПГУ/РПГУ				

	найма, ордер)					Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	01,02	Лично в Уполномоченный орган МФЦ ЕПГУ/РПГУ	По инициативе заявителя/ФНС По инициативе заявителя/ФНС	нет	Копия 1 экземпляр + оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
6	Информация о стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семей, относящиеся в соответствии с законодательством к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц	01,02	Лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ/РПГУ	По инициативе заявителя/ФНС По инициативе заявителя/ФНС	нет	Оригинал, 1 экземпляр Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

7	Информация о кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в собственности заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семей, относящиеся в соответствии с законодательством к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц	01,02	Лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ/РПГУ	По инициативе заявителя/Росреестр По инициативе заявителя/Росреестр	нет	Копия 1 экземпляра + оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
---	--	-------	---	---	-----	---

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
2	Запрос о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Все
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
6	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Все
7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	Все
9	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	
10	Запрос подан неуполномоченным лицом	Все
11	Личность заявителя не установлена/идентификация личности не осуществлена	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		

1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги	Все
2	Предоставление недостоверных документов и сведений	Все
3	Неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма»

(кому)

РЕШЕНИЕ
об отказе в принятии гражданина на учет

Дата _____ № _____

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» от _____ 20 ____ г. № _____

от

(Ф.И.О. заявителя,

дата направления заявления, № заявления)

на

основании _____

(перечислить пункты административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с:

(указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа, перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа в уполномоченный орган _____

(наименование уполномоченного органа)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном(внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения
Номер телефона исполнителя

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма»
(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной
услуги и представленных документов от _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. заявителя)

(дата направления и № заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в

(наименование уполномоченного органа)

с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения
Номер телефона исполнителя

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность
паспорт: серия номер выдан

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
зарегистрированный(ая)-

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____, выдан

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)						
действующий	от	имени	субъекта	персональных	данных	на
основании						

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ
"О персональных данных",

B

целях

даю согласие

(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)

расположенному по адресу:

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно

к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие а использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма»

**АКТ
обследования жилищных условий граждан**

(город, поселок)

(число, месяц, год)

Комиссия в
составе: _____

(фамилия, имя, отчество, должность членов комиссии)

Созданная _____

(указать правовой акт органа местного самоуправления, его номер и дата)

Обследовала жилищные условия

(фамилия инициалы гражданина)

и установила

следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме

общей площадью _____ кв.м состоит из _____ комнат, площадью _____ кв.м
комнаты изолированные/ смежные на _____ этаже в _____ этажном доме.

Дом _____,

комнаты _____

(каменный, крупнопанельный,
деревянный, ветхий, аварийный)

(сухие, сырые, темные, светлые и др)

квартира _____

(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения)

(водопровод, канализация, горячая вода,

отопление, ванна, телефон, техническое состояние помещения или дома)

3. Гражданин -

(фамилия, имя, отчество)

является нанимателем жилого помещения, собственником жилого помещения, членом жилищно-строительного кооператива(нужное подчеркнуть).

4. В жилых помещениях общей площадью _____ кв. м проживают _____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственный отношения	С какого времени проживает в квартире	Дата и место регистрации (постоянно или временно)
	2	3	4	5	6

Вывод
комиссии

Члены комиссии: _____

Заявитель: _____

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учёт граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма»

(на имя первого заместителя главы
администрации)

Гражданина (ки) _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(почтовый индекс, населенный пункт)

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефонов:

мобильного _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

Прошу принять меня, мою семью из _____ человек, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и его членов семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения с заявителем	Адрес регистрации по месту жительства

проживающих совместно со мной и ведущих общее хозяйство, на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального
найма,
по категории _____.

указать категорию

Я и члены моей семьи занимаем _____

указать наименование жилого помещения

по адресу: _____

на основании _____,
(указать основание проживания (право собственности, договор найма, иное)
которое принадлежит _____

Других жилых помещений я и члены семьи не имеем (имеем _____).

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последние 5 лет я и члены моей семьи не совершали (совершали _____).

Я и члены моей семьи предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных [пунктом 6 части 1 статьи 56](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, при выявлении указанных мною (нами) сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной [статьей 327](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку официальных документов, приложенных к заявлению.

Перечень прилагаемых документов

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление о принятии на учёт;
2. Адресная справка подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел РФ, подтверждающая регистрацию по месту жительства гражданина, подающего заявление о принятии на учёт.
3. Копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении.
4. Копии документ о подтверждающих право гражданина, подающего заявление о принятии на учёт, на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или находящее в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
5. Копию документа содержащего техническую информацию о жилом помещении, выданного организацией осуществляющей деятельность по техническому учёту соответствующего жилищного фонда (технический паспорт, технический план).

Приложение: _____ документов (копий документов), необходимых для рассмотрения заявления и принятия решения, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех совершеннолетних и дееспособных членов его семьи

_____	_____
подпись	фамилия, инициалы
_____	_____
подпись	фамилия, инициалы
_____	_____
подпись	фамилия, инициалы
_____	_____
подпись	фамилия, инициалы

" ____ " _____ 202__ г.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

_____	_____	_____
(должность)	(дата, время, подпись)	(Ф.И.О.)