



РЕСПУБЛИКА КРИМ
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА САКИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САКИ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 26
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ 1576

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым

В соответствии со ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом изменений и дополнений изложенных в Федеральном законе от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» внесены изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в редакции постановления от 17.06.2025 № 340, вступившего в силу с 1 сентября 2025 года), постановления Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Крым (Постановление Совета министров Республики Крым от 13.08.2024 №453), руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК « О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившим силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Уставом муниципального образования городской округ Саки Республики Крым

администрация города Саки **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Саки Республики Крым <https://saki.rk.gov.ru> и в сетевом издании «Портал правовой информации города Саки» <https://saki-portal.ru>.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

4. Постановление администрации от 19.02.2018 № 176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» - считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Романюк А.Г.

Глава администрации

Ю.А. Предыбайло

Рассылка: дело, сектор по жилью, регистр.НПА, прокуратура

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального найма»
на территории муниципального образования городской округ Саки
Республики Крым**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым -далее (услуга)

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории муниципального образования городской округ Саки Республики Крым предоставляется совершеннолетним гражданам Российской Федерации, состоящих на учёте граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее- РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Саки Республики Крым.

Структурное подразделение Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу - сектор по вопросам жилья Управления капитального строительства и жилищно- коммунального хозяйства.

5.2. Возможность получения Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) возможна.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- информационная справка администрации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством ЕПГУ, почтовой связью.

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены при личном обращении в Уполномоченный орган.

При обращении посредством ЕПГУ в качестве результата предоставления услуги заявителю направляется уведомление о предоставлении услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в случае обращения в Уполномоченный орган лично, МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи составляет 30 календарных дней.

7.2. Срок предоставления услуги исчисляется со дня представления в орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

7.3. Направление результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченном органе, происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Администрации города Саки Республики Крым по ссылке: saki.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Администрации города Саки Республики Крым по ссылке: saki.rk.gov.ru в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Дополнительные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.3. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии. Посредством МФЦ возможна подача заявления.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

13.4. Возможность получения результата предоставления Услуги в МФЦ отсутствует.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении №3 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением №4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Прием запроса (заявления) приложение №6 и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2) Межведомственное информационное взаимодействие.
 - 3) Принятие решения о предоставлении услуги.
 - 4) Предоставление результата услуги приложение №7.
- Административная процедура приостановления предоставления услуги не предусмотрена действующим законодательством.

17. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. В упреждающем (проактивном) режиме оказывается услуга «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» не осуществляется.

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

- 18.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:
- а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.
 - б) Посредством телефонной связи 3-12-30.
 - в) Посредством электронной почты **n.nazarevich@saki.rk.gov.ru**.
 - г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Заведующий сектором по вопросам жилья

Н.Л. Назаревич

Руководитель аппарата

Е.С. Литвинова

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма» на территории муниципального
образования городской округ Саки
Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории Муниципального образования городской округ Саки Республики Крым
Заявитель	Совершеннолетние граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, в качестве жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма
Уполномоченный орган	Администрация города Саки Республики Крым
Департамент/Отдел/Управление	сектор по вопросам жилья Управления капитального строительства и жилищно- коммунального хозяйства
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
Заявление	Запрос о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС	информационная система
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
РПГУ	Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма» на территории муниципального
образования городской округ Саки
Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заяви теля	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	совершеннолетние граждане Российской Федерации, соответствующие критериям, состоящих на учете граждан, в качестве жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма
02	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма» на территории муниципального
образования городской округ Саки
Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о (Приложение 6)	01,02	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение №9 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной

						формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя копия паспорт собственника	01	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ			
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя — копии документов, подтверждающих их полномочия	02	Уполномоченный орган	Обязательно в случае обращения представителя заявителя.	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ	Представляется дополнительно с комплектом документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя		Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			ЕПГУ			

4	Согласие на обработку персональных данных Приложение	01,02	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			Не требуется
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма» на территории муниципального
образования городской округ Саки
Республики Крым

**Журнал учета выдачи
справок об очередности представления
жилых помещений на условиях социального найма**

№№ п/п	Дата поступления заявления	Регистрация	Сведения о заявителе	Адрес жилого помещения	Результат рассмотрения заявления	Подпись лица о получении

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма» на территории муниципального
образования городской округ Саки
Республики Крым

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных),

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на
основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных данных", _____ в
целях _____,
даю _____ согласие

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному _____ по _____ адресу:

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма» на территории муниципального
образования городской округ Саки
Республики Крым

**Форма заявления о предоставлении услуги
предоставление информации об очередности предоставления
жилых помещений на условиях социального найма**

(наименование органа местного самоуправления
городского округа, городского Республики Крым)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
документ, удостоверяющий личность
заявителя

_____,
серия _____ номер _____,
выдан _____
_____ " ____ " _____ года

(адрес регистрации по месту жительства)
Контактный телефон _____
Почтовый адрес для направления почтового
сообщения (корреспонденции)

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
документ, удостоверяющий личность
представителя заявителя

_____,
серия _____ номер _____,
выдан _____

_____ " ____ " _____ года
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в связи с тем, что я состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (нуждающихся в улучшении жилищных условий) с _____ года.

" ____ " _____ Г.

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Приложение к заявлению гражданина

(Ф.И.О.)

(Перечисляются копии документов, прилагаемые к заявлению. Документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Указать вид документа, на чье имя он выдан, дату его выдачи, серию и номер - при наличии):

Общее количество листов прилагаемых документов:

(указать)

Заявитель

(доверенное лицо)

(указать Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального
найма» на территории муниципального
образования городской округ Саки
Республики Крым

СПРАВКА

Дана _____

проживающему (ей) _____
в том, что он(а) принят(а) на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях
(нуждающихся в улучшении жилищных условий), согласно

_____ (название распорядительного акта и органа, принявшего данный акт)
№ _____ от _____ по заявлению от _____ .
Состав семьи _____ чел.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилия, имя отчество, родственные отношения)

Очередь в едином списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях (нуждающихся в улучшении жилищных условий), № _____.

Льготная очередь № _____ по категории

_____ (категория, статья, пункт, наименование нормативного акта.

_____ предусматривающего право на льготное получение жилья)

Малоимущей в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
и предоставления жилых помещений по договору социального найма, семья признана поста-
новлением администрации города Саки Республики Крым от _____

№ _____ / не признана.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Первый заместитель главы администрации
города Саки Республики Крым

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

